

# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

## ①univcoopマイポータルへアクセス

<https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「micorosoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。

◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。

◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

### 登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

### 【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】

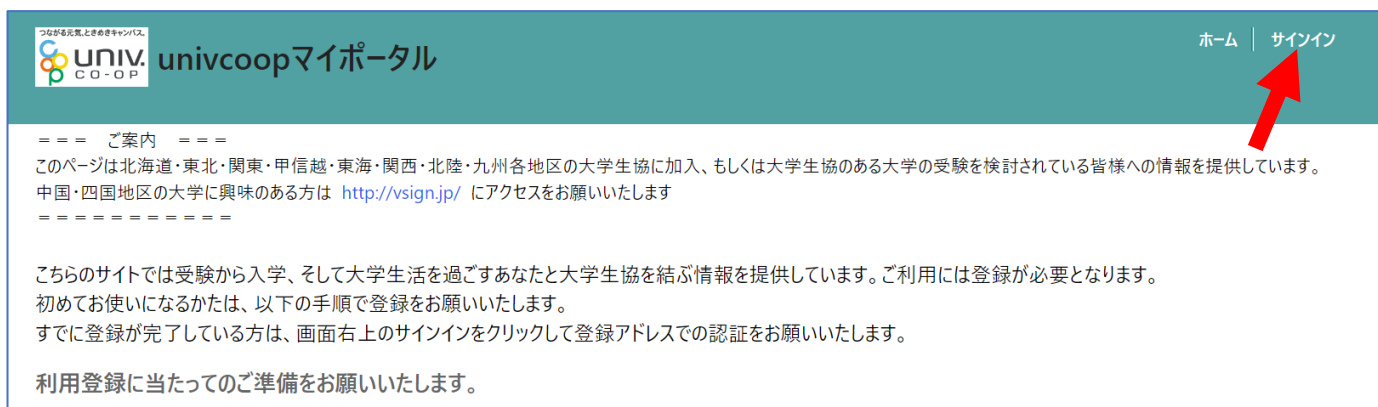
- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
  - SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
  - 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。
3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
  4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
  5. 個人認証用の電話番号を登録します。
  6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
  7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルにユーザ登録](#)

# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

## ②右上の「サインイン」をクリックしログイン画面を表示します。



つながる元気、ときめきキャンパス。 **univ. CO-OP** univcoopマイポータル

ホーム | **サインイン**

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。  
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。  
すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。



**univ. CO-OP** 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス


パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

**サインイン**

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

 Google

 Facebook

 Twitter

# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ③「今すぐサインアップ」をクリックし  
アカウント新規作成画面を表示します。

The image shows two screenshots of the univcoop website interface. The left screenshot is the login page, titled 'univ. 大学生協事業連合'. It has a section for '電子メールアドレスでサインインする' (Sign in with email address) with input fields for '電子メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) link, a blue 'サインイン' (Sign in) button, and a link 'アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ' (If you don't have an account, sign up now). Below this is a section for '自分のソーシャル アカウントでサインイン' (Sign in with your social account) with buttons for Google, Facebook, and Twitter. A red arrow points from the '今すぐサインアップ' link to the right screenshot. The right screenshot is the sign-up page, titled 'univ. 大学生協事業連合'. It has a 'キャンセル' (Cancel) link at the top left. The form includes an input field for '電子メールアドレス', a blue '確認コードを送信' (Send confirmation code) button, input fields for '新しいパスワード' (New password) and 'パスワードの確認入力' (Confirm password), input fields for '姓' (Last name) and '名' (First name), and a light blue '作成' (Create) button at the bottom.

# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ④「電子メールアドレス」欄に  
「ご自身のメールアドレス」  
入力し、『確認コードを送信』をクリックします。



The screenshot shows a web form for signing up on the univcoop portal. At the top left is a link labeled 'キャンセル' (Cancel). Below it is the logo for 'univ. CO-OP 大学生協事業連合'. The form contains several input fields: an email address field (partially filled with black text and an '@' symbol), a blue button labeled '確認コードを送信' (Send confirmation code), a password field labeled '新しいパスワード' (New password), a confirmation field labeled 'パスワードの確認入力' (Confirm password), a field for '姓' (Surname), and a field for '名' (Given name). At the bottom is a light blue button labeled '作成' (Create). A red arrow points to the '確認コードを送信' button.

# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑤確認コードが④で入力したメールアドレスに送信されます。そのコードを「確認コード」欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。



この画面は、univcoopのマイポータルサインアッププロセスの確認ステップです。画面上部には「キャンセル」リンクとunivcoopのロゴ、および「大学生協事業連合」の名称が表示されています。確認コードが受信トレイに送信されたことが通知されています。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレスの入力欄には、[redacted]@[redacted]と表示されています。

確認コードの入力欄には、457926と入力されています。

確認コードの入力後、2つのボタンが表示されます：

- コードの確認 (赤い矢印が指している)
- 新しいコードを送信

さらに、新しいパスワードの入力欄、パスワードの確認入力欄、姓の入力欄、名の入力欄が表示されています。

画面下部には「作成」ボタンがあります。

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑥「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」にパスワードを入力し、「姓」「名」に氏名を入力します。入力後『作成』をクリックします。



The screenshot shows a registration form for univcoop. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below it is the univcoop logo and the text 'UNIV. 大学生協事業連合 CO-OP'. A message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step). The form contains several input fields: an email address field (partially filled with black), a 'メールの変更' (Change email) button, two password fields (both filled with dots), a surname field (filled with black), and a name field (filled with black). At the bottom is a blue '作成' (Create) button, which is pointed to by a red arrow.

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑦認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

← キャンセル

 **UNIV. 大学生協事業連合**  
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81) ▼

電話番号

■■■■■■■■■■

コードの送信

or

電話する

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑧●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。  
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。
- 『電話する』をクリックした場合は、電話がかかってきます。ガイダンスに従って操作をします。

※下図は「コードの送信」の場合

The screenshot shows a mobile application interface for univcoop. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the univcoop logo and the text 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main text reads: '認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。' Below this is a phone number input field showing '+81090' followed by a blacked-out area. The next line says '確認コードを以下に入力してください。または、新しいコードを送信'. Below this is a text input field containing '210893'. At the bottom is a blue button labeled 'コードの確認', with a red arrow pointing to it from the left.



# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

## ⑨univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されます。

つながる元氣、ときめきキャンパス。

univcoopマイポータル

[ホーム](#) | [興味のある大学](#) | [資料請求](#) | [イベント申込](#) | [ファミリー申請](#) | [お問合せ](#) | [学生証ICカード登録](#) | [食堂利用履歴 \(ファミリー\)](#) | [購入履歴 \(ファミリー\)](#)

[プロフィール](#) | XXXXXXXXXX

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 \*

姓 (カナ) \*

ミドル ネーム

ミドルネーム (カナ)

名 \*

名 (カナ) \*

携帯電話番号 (ハイフン無しで入力して下さい 携帯電話をお持ちでない場合は自宅電話番号をご入力下さい) \*

電子メール (変更はできません)

広告メール許可

☒ 許可 ☐ 許可しない

広告郵便許可

☒ 許可 ☐ 許可しない

性別

生協ユーザ種別 \*

生年月日 (yyyy/mm/ddで記入 例: 2021/01/01) \*

住居区分 \*

自動車運転免許証の有無 \*

☒ 無し ☐ 有り

現住所

現住所: 郵便番号 (ハイフン無し、7桁で入力して下さい) \*

# 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑩「プロフィール」の必要事項を入力します。  
入力後「ユーザー情報の変更」をクリックします。

現住所：現住所3（アパート・マンション名、部屋番号）

現住所：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

## 実家

学生・受験生は実家と保護者情報を入力してください。保護者の方は入力不要です。

現住所と同じ

実家：郵便番号（ハイフン無し、7桁で入力して下さい）

検索

実家：現住所1（都道府県名、市区まで）

実家：現住所2（町名、番地）

実家：現住所3（アパート・マンション名・部屋番号）

実家：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家：保護者氏名

ユーザー情報の変更



大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ①univcoopマイポータル上部のメニューから「ファミリー申請」をクリックし、ファミリー申請画面に遷移します。



univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | **ファミリー申請** | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー） |

プロフィール | [redacted]

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 *	姓（カナ） *
<input type="text" value="糟谷"/>	<input type="text" value="カスヤ"/>
ミドル ネーム	ミドルネーム（カナ）
<input type="text"/>	<input type="text"/>



univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | **ファミリー申請** | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー） |

プロフィール | [redacted]

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

②「ファミリー申請の新規登録」をクリックし、登録画面に遷移します。

The screenshot shows the top navigation bar of the univcoopマイポータル. The logo is on the left, followed by the site name. The navigation menu includes links for Home, University with Interests, Information Request, Event Application, Family Application, Inquiry, Student ID Card Registration, Cafeteria Usage History (Family), and Purchase History (Family). Below the menu is a profile dropdown. A large orange arrow points from the 'ファミリー申請の新規登録' button in the navigation menu to the next screenshot.

The screenshot shows the 'ファミリー申請登録' page. It has a sidebar with 'ホーム' and 'ファミリー申請一覧に戻る'. The main content area is titled 'ファミリー申請登録' and contains sections for '申請情報' (Application Information) and '入力欄' (Input Fields). The '申請情報' section shows '申請状態' as '申請中' and '申請者' as a redacted name. The '入力欄' section has three fields: 'ファミリー申請する相手のメールアドレス \*' (Family application partner's email address \*), 'ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 \*' (Family application partner's relationship as seen from you \*), and '合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) \*' (Password (please input with hiragana and alphanumeric characters) \*). At the bottom, there are buttons for 'ファミリー申請登録', 'ホーム', and 'ファミリー申請一覧に戻る'.

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

③入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」をクリックします。

※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には  
お子様（組合員本人）の  
大学生協アプリ（公式）のログイン時メールアドレス  
または、  
加入WEB時に登録したメールアドレス  
（univcoopマイポータル登録メールアドレス）  
を入力してください。

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。  
お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は  
「子」を選択してください。

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）

プロフィール | 糟谷 哲也電子マネー保護者 -

ホーム | ファミリー申請一覧に戻る

### ファミリー申請登録

申請情報

申請状態

申請中

申請者

入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス \*

ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 \*

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) \*

ファミリー申請登録

ホーム | ファミリー申請一覧に戻る

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

### ④申請一覧に登録情報が表示されます。

つながる元氣、とぎめきキャンパス

univcoopマイポータル

[ホーム](#) | [興味のある大学](#) | [資料請求](#) | [イベント申込](#) | [ファミリー申請](#) | [お問合せ](#) | [学生証ICカード登録](#) | [食堂利用履歴（ファミリー）](#) | [購入履歴（ファミリー）](#) |

[プロフィール](#) | [稲谷 哲也電子マネー保護者](#) ▾

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
FA-00001444	承認中	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	KXXXXXXXXXX	保護者	2022/09/27 20:59 <div>▼</div>

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

お子様（組合員本人）のunivcoopマイポータルから承認操作をしていただくようお願いください。

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ⑤次ページ以降のお子様（組合員本人）の操作が完了するとプロフィール画面の下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に番号が表示されます。  
表示されればファミリー申請操作は終了となります。

ユーザー情報の変更

大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

☰ あなたの学籍情報 ▼

大学名 ↑	学部・研究科	学科・専攻	学籍番号	入学年月日	卒業予定年月日	留学生
-------	--------	-------	------	-------	---------	-----

表示するレコードはありません。

加入している大学生協

☰ あなたが加入している大学生協 ▼

生協名 ↑	組合員番号	加入日	合計出資口数	合計出資金額
-------	-------	-----	--------	--------

表示するレコードはありません。

電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト

電子マネー管理番号/家族組合員番号	加入状況ステータス	大学 ↑	会員生協
-------------------	-----------	------	------

839990000363	家族組合員		
--------------	-------	--	--

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

### 【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

①univcoopマイポータルから「サインイン」します。

※大学生協アプリ（公式）からもアクセスできます。

※画面はPC操作の場合です。



univcoopマイポータル

ホーム | **サインイン**

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。  
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

univcoop 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン



Google



Facebook



Twitter



## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

②ご登録メールアドレス・パスワードを入力し  
「サインイン」をクリックします。



UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

[サインイン](#) ←

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

 Google

 Facebook

 Twitter

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

③認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

← キャンセル

 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用にSMSでコードをお送りすることも、電話を差し上げることでもあります。

XXX-XXX-XXXX

コードの送信

or

電話する

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

④●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。

送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。

●『電話する』をクリックした場合は、電話がかかります。ガイダンスに従って操作をします。

※下図は「コードの送信」の場合

＜ キャンセル

C UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用にSMSでコードをお送りすることも、電話を差し上げることもできます。

XXX-XXX [REDACTED]

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

400204

コードの確認

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

⑤「HOME」画面が表示されます。

上部メニューの「ファミリー申請」をクリックします。

The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website. The top navigation bar includes links for 'ホーム', '興味のある大学', '資料請求', 'イベント申込', 'ファミリー申請' (highlighted with a red arrow), 'お問合せ', '学生証ICカード登録', '食堂利用履歴 (ファミリー)', and '購入履歴 (ファミリー)'. Below the navigation bar, the 'ホーム' section is visible, followed by 'お知らせ'. The 'お問合せ履歴' section is also shown, with a table header for 'お問合せNo', 'お問合せ先会員生協', 'お問合せ日', 'ご希望回答方法', and 'お問合せ状態'. A red button labeled 'お問合せ新規登録' is located in the top right corner of the 'お問合せ履歴' section. The text '表示するレコードはありません。' is displayed at the bottom of the table.

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

### 【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

⑥「ファミリー申請」画面に遷移します。

保護者様より申請した内容が「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に表示されます。

※表示がない場合はメールアドレスが違いますので、再度申請から操作をしてください。

#### ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
--------	------	-----	-----	------------	----	-----

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
--------	------	-----	-----	----	------------	-----

FA-00001444	承認中	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	保護者	■■■■■■■■■■	2022/09/27 20:59
-------------	-----	------------	------------	-----	------------	---------------------



⑦「V」をクリック後表示される  
「ファミリー申請の承認」をクリックします。

自分のメールアドレス

作成日

2022/09/27  
20:59



ファミリー申請の承認

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

### 【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ⑧「ファミリー承認登録」画面に遷移します。  
入力欄の「合言葉」を入力し、  
「ファミリー申請を承認しますか？」は  
「承認する」を選択し「ファミリー申請登録」  
をクリックします。

#### ファミリー承認登録

##### 申請情報

申請No

FA-00001444

申請状態

承認中

申請者

##### 承認情報

承認者

承認者メールアドレス

あなたは申請者の

##### 入力欄

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）

ファミリー申請を承認しますか？ \*

☒ 承認する

☐ 拒否する

ファミリー承認登録

これでファミリー申請登録操作は終了です。